



राजस्थान सरकार

कार्यालय परियोजना निदेशक, राजस्थान सरकार स्वास्थ्य योजना

(राज्य बीमा एवं प्रा0 निधि विभाग)

वित्त-भवन, डी-ब्लॉक, द्वितीय तल, जनपथ, ज्योति नगर, जयपुर

website: <https://www.rghs.rajasthan.gov.in>

email: [pd.rghs@rajasthan.gov.in](mailto:pd.rghs@rajasthan.gov.in)

क्रमांक:-F10(5)/RGHS/Pharmacy/Letter/ 4789

दिनांक:- 05-09-2023



## निर्देश

समस्त सहकारी उपभोक्ता भण्डार एवं निजी अनुमोदित फार्मा स्टोर्स को निर्देशित किया जाता है कि अनुमोदित अस्पताल एवं लाभार्थी द्वारा जारी टी.आई.डी पर दवा वितरण करते समय यह सुनिश्चित किया जाये कि उक्त टी.आई.डी पर प्रिस्क्रिप्शन अपलोडेड है। यदि किसी भी कारण से SIMS सॉफ्टवेयर में बिल के साथ प्रिस्क्रिप्शन अपलोड नहीं हुआ है, तो संलग्न प्रक्रिया का अनुसरण कर **un-uploaded** प्रिस्क्रिप्शन को संबंधित फार्मा स्टोर्स द्वारा स्वयं बिल में अपलोड किया जा सकता है।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार

(शिक्षा विक्रम)

परियोजना निदेशक, आरजीएचएस -o/c

क्रमांक:-F10(5)/RGHS/Pharmacy/Letter/ 4790 to 4791

दिनांक:- 05-09-2023

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है -

1. अतिरिक्त निदेशक एवं परियोजना प्रभारी, सेल्स इन्वेंटरी एण्ड मैनेजमेंट सिस्टम(SIMS) सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग, जयपुर।
2. IT PMU को आरजीएचएस पोर्टल पर अपलोड किये जाने हेतु।

(सुरेश कुमार मीणा)

परियोजना निदेशक, आरजीएचएस -o/c

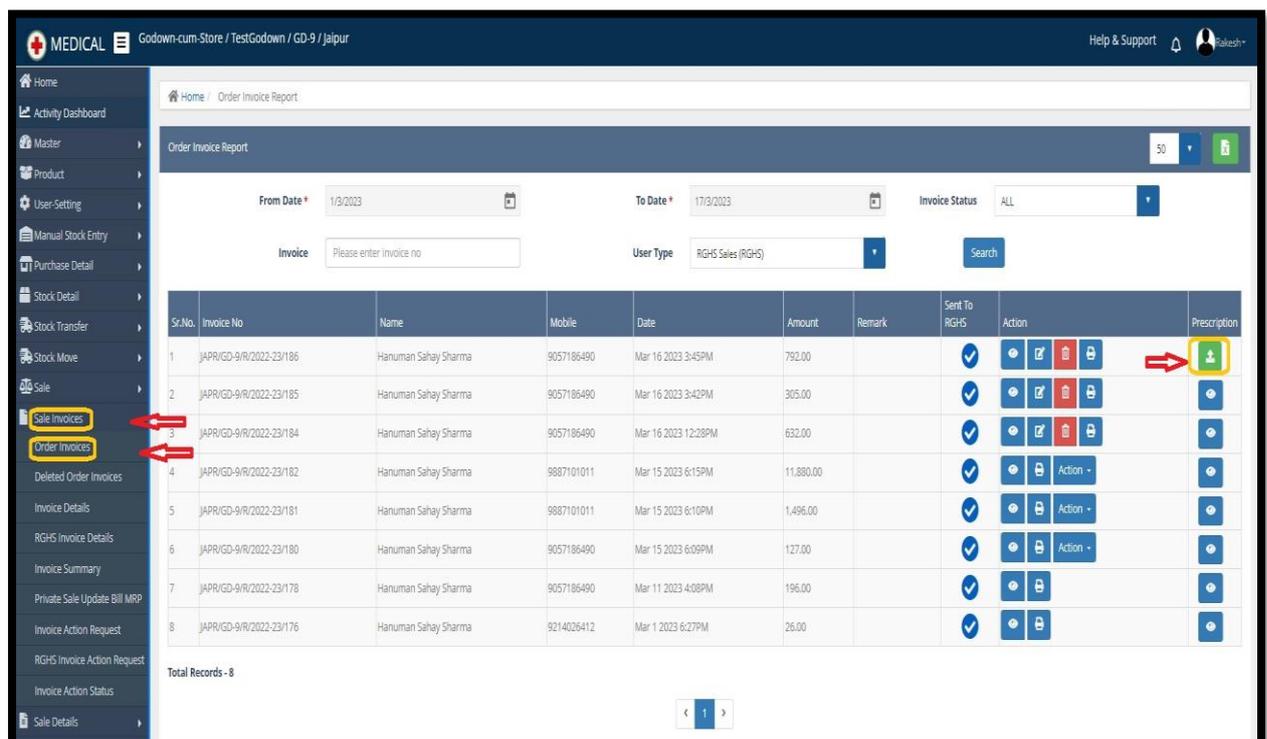


## SIMS सॉफ्टवेयर में un-uploaded Prescription को अपलोड करना

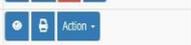
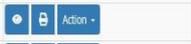
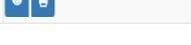
SIMS सॉफ्टवेयर में वस्तुतः बिल जारी करने समय प्रिस्क्रिप्शन अपलोड किया जाता है। यदि किसी भी कारण से बिल के साथ प्रिस्क्रिप्शन अपलोड नहीं हुआ है, तो निम्नानुसार steps का अनुसरण कर un-uploaded प्रिस्क्रिप्शन को बिल में अपलोड सकते हो।

**Steps: Menu >> Order invoice >> Upload Prescription बटन** 

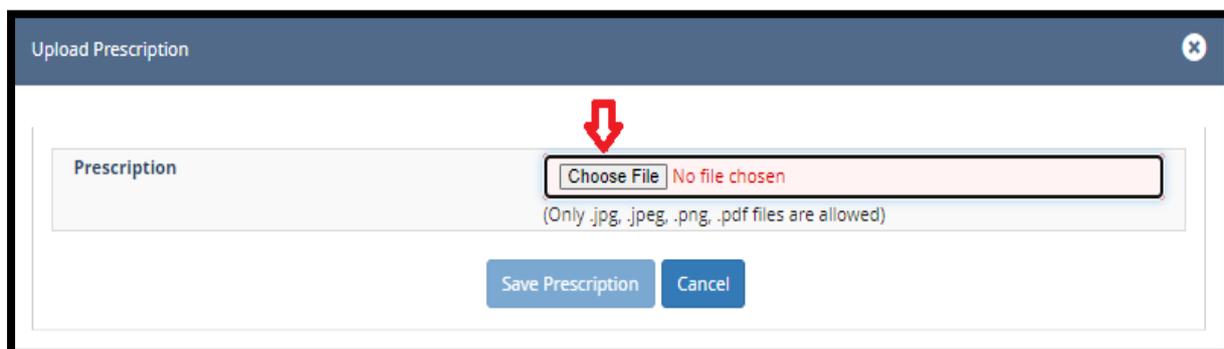
1. सबसे पहले SSO लॉगिन कर सेल एंड इन्वेंटरी मैनेजमेंट सिस्टम (Sales and Inventory Management System - SIMS) आइकॉन की सहायता से SIMS सॉफ्टवेयर में enter करें।
2. उसके बाद सेल इनवॉइस (Sale Invoices) पर क्लिक करेंगे।
3. उसके बाद आर्डर इन्वॉइसेस (Order Invoices) पर क्लिक करेंगे।



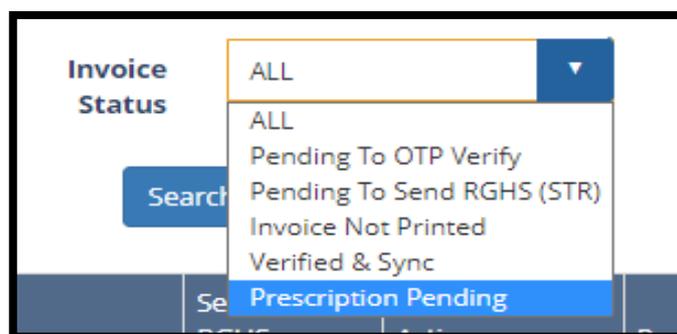
The screenshot shows the SIMS software interface. The sidebar menu on the left has 'Sale Invoices' and 'Order Invoices' highlighted. The main area displays the 'Order Invoice Report' screen. The table below shows a list of invoices with columns for Sr.No, Invoice No, Name, Mobile, Date, Amount, Remark, Sent To, Action, and Prescription. A red arrow points to the 'Upload Prescription' icon in the Prescription column of the first row.

Sr.No.	Invoice No	Name	Mobile	Date	Amount	Remark	Sent To	Action	Prescription
1	JAPR/GD-9/R/2022-23/186	Hanuman Sahay Sharma	9057186490	Mar 16 2023 3:45PM	792.00		✓		
2	JAPR/GD-9/R/2022-23/185	Hanuman Sahay Sharma	9057186490	Mar 16 2023 3:42PM	305.00		✓		
3	JAPR/GD-9/R/2022-23/184	Hanuman Sahay Sharma	9057186490	Mar 16 2023 12:28PM	632.00		✓		
4	JAPR/GD-9/R/2022-23/182	Hanuman Sahay Sharma	9887101011	Mar 15 2023 6:15PM	11,880.00		✓		
5	JAPR/GD-9/R/2022-23/181	Hanuman Sahay Sharma	9887101011	Mar 15 2023 6:10PM	1,496.00		✓		
6	JAPR/GD-9/R/2022-23/180	Hanuman Sahay Sharma	9057186490	Mar 15 2023 6:09PM	127.00		✓		
7	JAPR/GD-9/R/2022-23/178	Hanuman Sahay Sharma	9057186490	Mar 11 2023 4:08PM	196.00		✓		
8	JAPR/GD-9/R/2022-23/176	Hanuman Sahay Sharma	9214026412	Mar 1 2023 6:27PM	26.00		✓		

4. उसके बाद यदि किसी भी इनवॉइस (Invoices) के आगे जिसकी नहीं हुई है | उसके आगे का बटन प्रिस्क्रिप्शन अपलोड करने हेतु बटन  दिखाई देगा | उपरोक्त आइकॉन पर क्लिक करने पर निम्नानुसार प्रिस्क्रिप्शन अपलोड करने का option खुल जायेगा |



5. उक्त विकल्प में जहां फ़ाइल चुनने (Choose File) का विकल्प दिया गया है, उपयोगकर्ता प्रिस्क्रिप्शन चुन करे तथा सेव करने के लिए सेव प्रिस्क्रिप्शन (Save Prescription) बटन पर क्लिक करे।
6. आर्डर इन्वॉइसेस (Order Invoices) पेज पर invoice status लिस्ट में 'Prescription Pending' विकल्प की सहायता से सभी un-uploaded प्रिस्क्रिप्शन के बिलों को खोजा जा सकता है |



नोट:- सभी Shopkeeper अपने सभी 'Prescription Pending' बिलों के un-uploaded प्रिस्क्रिप्शन समय से अपलोड करना सुनिश्चित करे |